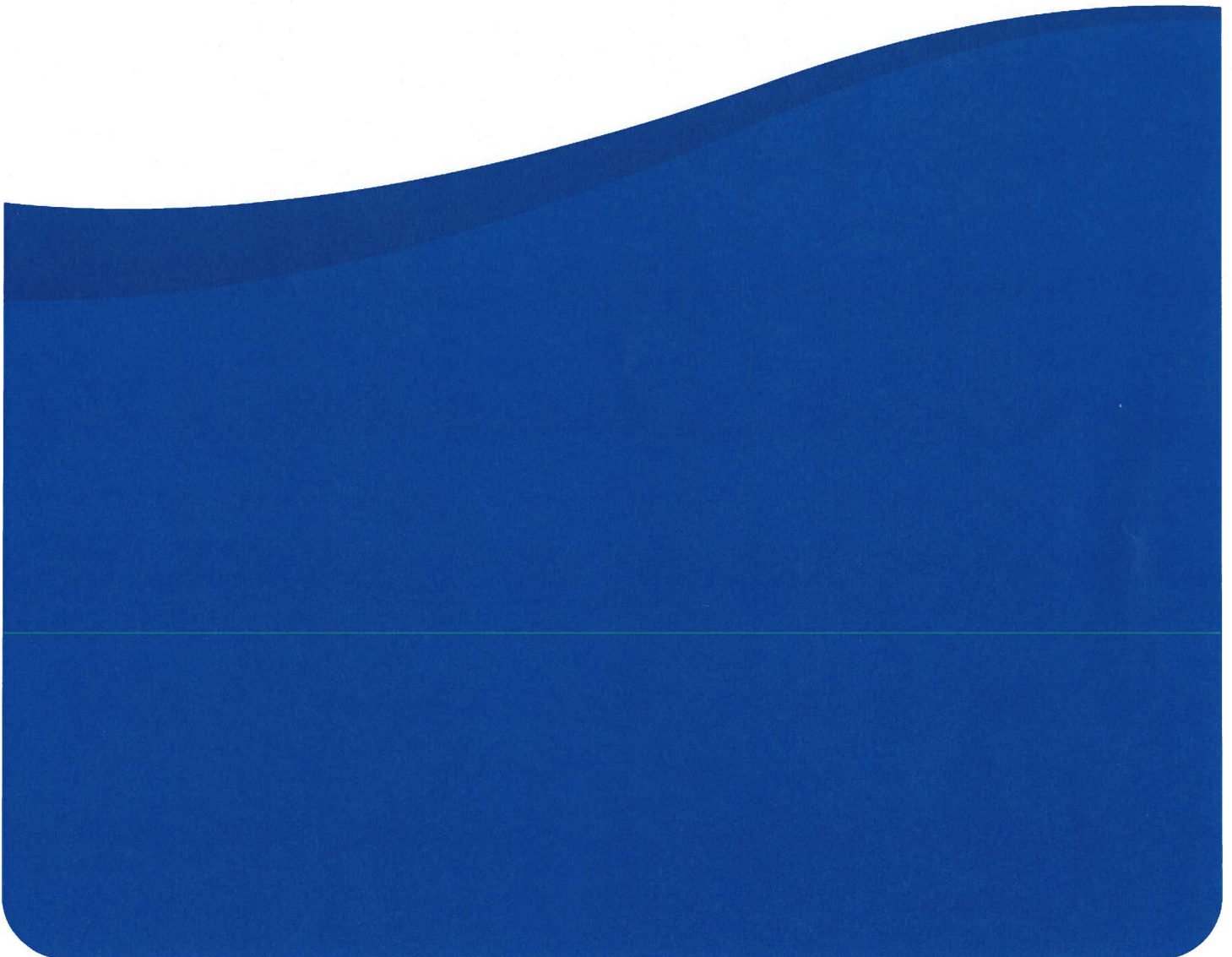


OMAVALVONTASUUNNITELMA

Maskun Kuntoutus Oy / Maskun neurologinen kuntoutuskeskus



Sisällys

1.	PALVELUNTUOTTAJAA JA PALVELUYKSIKKÖÄ KOSKEVAT TIEDOT	3
2.	TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3.	PALVELUIDN LAADUN VALVONTA.....	6
	Omavalvonta	6
	Ostopalvelut ja niiden laadun varmistaminen	7
4.	ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
	Muistutusten käsittely	8
	Muun palautteen huomioiminen	9
5.	HENKILÖSTÖ	9
	Henkilöstövoimavarojen riittävyys ja työhyvinvoinnin tukeminen	9
	Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	10
	Henkilöstön perehdyttäminen ja kouluttautuminen	10
	Monialainen yhteistyö	10
6.	TOIMITILAT, LAITTEET JA VÄLINEET	11
	Toimitilat.....	11
	Laitteet ja välineet	12
	Tietojärjestelmät ja teknologia.....	12
7.	TURVALLISUUS, LÄÄKEHOITO, HYGIENIA	13
	Turvallisuus	13
	Lääkehoito	14
	Hygieniakäytännöt	14
8.	ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	15
	Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja.....	15
	Asiakastyön kirjaaminen	15
9.	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	15
	Riskienhallinta.....	15
	Riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen.....	17
	Riskien ja esille tulleiden epäkohtien dokumentointi ja käsittely sekä jatkotoimenpiteet	18
10.	YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	18
11.	OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	19

1. PALVELUNTUOTTAJAA JA PALVELUYKSIKKÖÄ KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja:

Maskun Kuntoutus Oy, Y-tunnus 3371985-5 (Neuroliitto ry omistaa Maskun Kuntoutus Oy:n)

3

Palveluyksikkö:

Maskun neurologinen kuntoutuskeskus (OID-tunnus: 1.2.246.10.33719855.10.1)
Vaihemäentie 10 A, 21250 Masku
puh. 02 4392111 (vaihde)

[Maskun neurologinen kuntoutuskeskus | yli 30 vuotta kokemusta Kuntoutuskeskus](#)
[Maskun neurologinen kuntoutuskeskus | Masku | Facebook](#)

Liiketoiminnan vastuhenkilö:

Neuroliiton ja Maskun Kuntoutus Oy:n toimitusjohtaja Helena Ylikylä-Leiva (helena.ylikyla-leiva@neuroliitto.fi)

Omavalvonnan vastuhenkilöt:

Neuroliiton terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Sanna Arola-Talve (sanna.arola-talve@neuroliitto.fi)

Kuntoutuskeskuksen johtaja Päivi Hämäläinen (paivi.hamalainen@neuroliitto.fi), 040 8671566

Kuntoutuspäällikkö Katariina Valliluoto (katariina.valliluoto@neuroliitto.fi) 040-7149739

Toimialue:

Kuntoutuskeskus toimii Varsinais-Suomen hyvinvointialueella. Kuntoutuskeskus tuottaa avo- (käyntikerrat) ja laitostuotoisia kuntoutuspalveluja mm. Kelan, hyvinvointialueiden ja vakuutusyhtiöiden maksusitoumuksilla. Toimilupa: Lounais-Suomen Aluehallintovirasto 12.12.2023 (LSAVI 17642/2023)

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Maskun neurologinen kuntoutuskeskus tuottaa valtakunnallisesti kuntoutumista edistäviä avo- ja laitosmuotoisia palveluja erityisesti neurologisia sairauksia sairastaville ja heidän läheisilleen.

Kuntoutuskeskus noudattaa Neuroliiton arvoja ja toimintatapoja.

4

Neuroliitto ry:n tavoiteohjelma vuosille 2024–2026



Hyvä elämä

Neuroliitto on 25 jäsenyhdistyksen sekä n. 10 000 MS-tautia tai neurologista harvinaissairautta sairastavan ja heidän läheisensä neuroyhteisö. Palveluitamme ovat yli 50 vuoden kokemuksella mm. neuvonta-, kuntoutus- ja asumispalvelut.

Toiminta-ajatus		Tavoitetilä	
Edistämme sairastavien ja heidän läheistensä osallisuutta, hyvinvointia sekä oikeutta ja valmiutta omaehtoiseen elämään.		Olemme luotettavin tiedon välittäjä, korvaamaton ihmisten yhdistäjä sekä arvostetuin ja asiantuntevin palveluntuottaja.	
Arvomme		Toimintatapamme	Tärkeimmät mittarimme
inhimillisuus yhteisöllisyys luotettavuus asiantuntevuus		Kuuntelemme Tunnistamme Sitoudumme Kehitämme Edistämme	Jäsen- ja asiakastyytyväisyys Sidosryhmä- ja henkilöstötyytyväisyys Taloudellinen tulos Jäsenten ja vapaaehtoisten määrät Maine ja luottamus

Neuroliitto ry:n tavoiteohjelma HYVÄ ELÄMÄ vuodelle 2024–2026

Kuntoutuspalvelut

Arjessa pärjäämistä edistäviä ja toimintakykyä ylläpitäviä
avo- ja laitosmuotoisia palveluja

Toteutamme ja kehitämme tavoitteellista, tutkittuun tietoon perustuvaa kuntoutusta	Haluamme tarjota kuntoutujillemme omaa luokkaansa olevan, aina positiivisen asiakaskokemuksen.	Olemme nyt ja tulevaisuudessa neurologisen kuntoutuksen vahva erityisasiantuntija	Arvostamme yhteistyötä, ja yhteistyökumppanimme arvostavat meitä
--	--	---	--

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- Inhimillisuus - Kohtaamme ihmisen kuunnellen ja myötätuntoisesti.

- Yhteisöllisyys – Vuorovaikutuksessa korostamme vertaistukea sekä turvan ja yhteenkuuluvuuden tunnetta.
- Luotettavuus – Haluamme pitää lupauksemme ja olla luottamuksen arvoisia.
- Asiantuntevuus – Panostamme osaamiseemme ja hyödynnämme osaamistamme ja kokemustamme monipuolisesti.

Toimintatapaamme kuuluu:

- Kuuntelemme, mitä kuntoutujalle kuuluu ja mikä on hänelle tärkeää.
- Tunnistamme kuntoutumisen esteitä ja mahdollistajia.
- Sitoudumme yhteisiin tavoitteisiin.
- Kehitämme osaamistamme.
- Edistämme tärkeiksi havaitsemiamme asioita.

Toimintaamme ohjaavat tavoitteet taloudellisen kannattavuuden lisäksi ovat:

- Hyvä asiakastyytyväisyys – Haluamme, että kuntoutujat voivat suositella meitä.
- Hyvä henkilöstötyytyväisyys – Haluamme, että kuntoutuskeskus on työntekijöidensä mielestä hyvä työpaikka.
- Hyvä sidosryhmätyytyväisyys – Haluamme, että sidosryhmämme luottavat meihin.

Toimintaamme ohjaavat seuraavat lait:

Perustuslaki [Suomen perustuslaki 731/1999 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

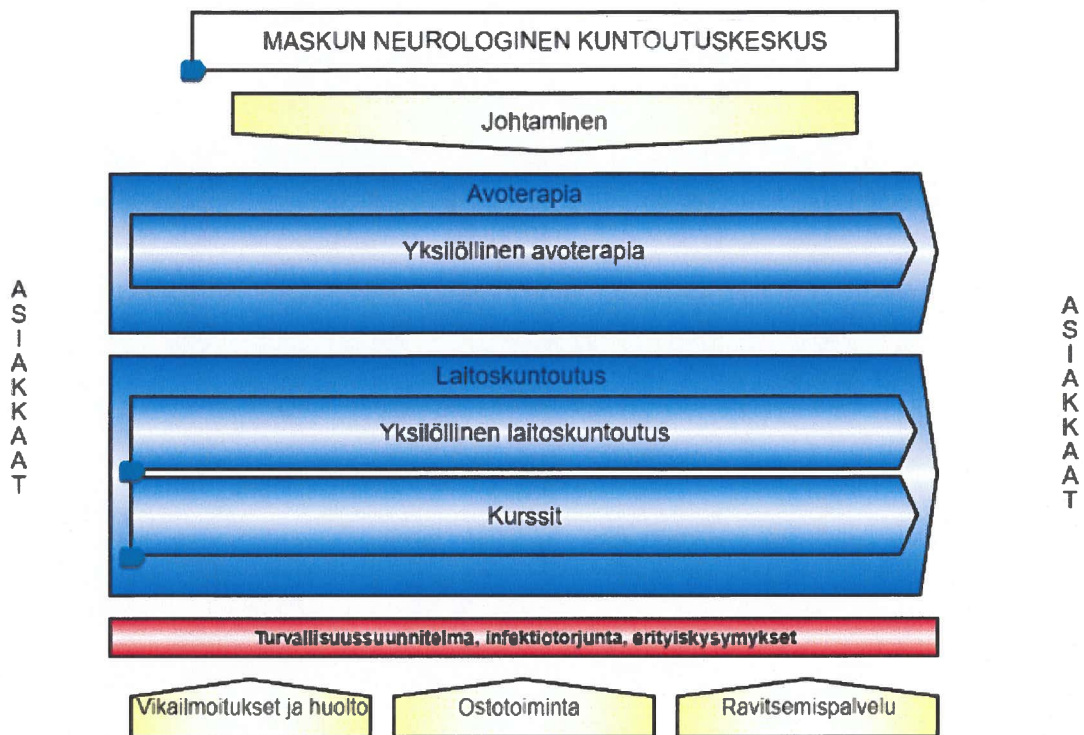
Laki yksityisestä terveydenhuollosta [152/1990 - Säädosmuutosten hakemisto - FINLEX®](#)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen... 703/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Laki lääkinnällisistä laitteista [Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Toimintaamme liittyviä dokumentteja hallinnoidaan IMS -järjestelmässä, jossa ne katselmoidaan vuosittain. IMS -järjestelmässä olevat ohjeet ja dokumentit ohjaavat henkilöstön päivittäistä toimintaa ja muodostavat omavalvontamme ytimen. IMS on käytössä kaikilla kuntoutuskeskuksen henkilökuntaan kuuluvilla.



3. PALVELUIDN LAADUN VALVONTA

Omaevalvonta

Omaevalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Kuntoutuskeskuksen johtaja on vastuussa palveluiden laadusta. Hän huolehtii siitä, että kuntoutuskeskuksen toiminta on viranomaismääräysten mukaista ja että palvelut toteutetaan tilaajien kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti. Johtaja raportoi toiminnasta omaevalvontasuunnitelmasta vastuussa olevalle terveydenhuollon palveluista vastaavalle johtajalle sekä toimitusjohtajalle.

Omaevalvontasuunnitelman seuranta

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa toiminnan tai käytäntöjen muuttuessa. Se päivitetään vähintään kerran vuodessa. Päivityksestä vastaavat kuntoutuskeskuksen johtaja, terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja, esihenkilöt ja soveltuvin osin kuntoutuskeskuksen muu henkilöstö. Sopimuskumppaneilla on oikeus katselmoida yksikön toiminnan sopimuksenmukaisuutta. Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan erilaisin mittarein, joiden tuloksia käydään läpi mittarista riippuen viikoittain, kerran kuukaudessa, vuosineljänneksittäin ja/tai kerran vuodessa.

Omaevalvontasuunnitelman julkisuus

Kuntoutuskeskuksen omaevalvontasuunnitelma on nähtävillä kuntoutuskeskuksen nettisivuilla, henkilöstön käytössä olevassa, IMS-toimintajärjestelmässä sekä kuntoutuskeskuksen ilmoitustaululla. Keskustelemme omaevalvontatoimenpiteistä systemaattisesti.

Ostopalvelut ja niiden laadun varmistaminen

Kuntoutuskeskus tuottaa palvelua omalla toimisto-, kuntoutus/terapia- ja hoitohenkilöstöllä. Neuroliitto ry tuottaa kuntoutuskeskukselle henkilöstö- ja taloushallinnon, viestinnän ja markkinoinnin palveluja sekä IT-tuen. Kuntoutusjaksoihin sisältyvä lääkäripalvelu toteutetaan osin ostopalveluna. Kiinteistöhuoltopalvelut, ravitsemispalvelu, neuvontapalvelu, kiinteistön siivouspalvelu ja pyykkihuolto toteutuvat niin ikään ostopalveluina. Myös osa vapaa-ajantoiminnasta toteutuu ostopalveluna. Varmistamme ostettavien palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden mm. kilpailuttamalla, referenssit tarkistamalla, sopimuksin ja niiden liitteenä olevien palvelukuvausten avulla. Kuntoutuskeskuksen ostotoiminta on ohjeistettu IMS-järjestelmästä löytyvällä ostotoiminnan ohjeistuksella. Kuntoutuskeskus vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Ostopalvelutuottajiamme ovat

Compass Group Oy – neuvontapalvelut, ravitsemispalvelut ja siivous ja pyykkihuolto

ARE-kiinteistöpalvelut

Lännen tekstiilihuolto – liina- ja työvaatteiden pesu

M-kiinteistöpalvelu - ulkoalueiden huolto

Kone Hissit Oy – hissihuolto

Remeo Oy – jätehuolto

Zamia – viherkasvien huolto

Loihde Trust – 9S hoitajakutsujärjestelmän huolto

Varha TYKS sairaala-apteekki – lääkkeiden toimitus

Varha TYKS laboratoripalvelut – laboratorionäytteiden analysointi

TI Petteri Hietanen - tutkimuskäyntikyydit

Ateriapalvelu

Kuntoutusjaksoon kuuluvat ateriat hankitaan ostopalveluna Maskun Neurokeskus - kiinteistössä toimivalta ateriapalvelujen tuottajalta, Compass Group (CG) Oy:ltä. CG:n käytössä on hyvin varusteltu Neuroliiton keittiö- ja ruokasalitila. Ateriapalvelujen palvelukuvauksen mukaan ravitsemuksessa huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut [ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset](#). Aterioita tilattaessa huomioidaan lääkärin määrittelemät erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) sekä uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuva ruokavalio. Kuntoutuskeskuksen johtaja toimittaa CG:lle ateriapalvelua koskevaa palautetta, jota kuntoutujat antavat arvioidessaan kuntoutusjaksoaan.

Ateriapalveluntuottajan kanssa järjestetään säännöllisiä laadunvarmistuspalavereja, joissa käsitellään ateriapalveluista saatu palaute ja varmistetaan palvelujen sopimuksen- ja palvelukuvauksen mukaisuus.

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

8

Muistutusten käsittely

Terveydenhuollon asiakkaalla on oikeus hyvään terveydenhuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Jos kuntoutuskeskuksen asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, rohkaisemme häntä antamaan palautetta, tekemään kehitysehdotuksen ja tarvittaessa tekemään muistutuksen kuntoutuskeskuksen johtajalle. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös asiakkaan omainen tai läheinen.

Muistutuksen vastaanottajana toimii kuntoutuskeskuksen kuntoutuspäällikkö Katariina Valliluoto, puh. 0407149739, Vaihemaentie 10 A, 21250 Masku, katariina.valliluoto@neuroliitto.fi

Kuntoutuskeskuksen kuntoutuspäällikkö käsittelee kaikki kuntoutuskeskuksen toimintaa koskevat muistutukset ja kantelut sekä laatii viiveettä tarvittavat selvitykset muistutuksen tekijälle tai selvityspyynnön lähettäneelle viranomaiselle yhdessä terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan kanssa. Asiakirjat säilytetään erillään potilasasiakirja-arkistosta. Muistutusten, kanteluiden ja valvontapäätösten toimenpiteet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan viiveettä, kuitenkin aina viimeistään seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Kuntoutuskeskuksessa toimii potilasasiakoordinaattori, joka ohjaa tarvittaessa terveydenhuoltoon ja potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä sekä yhteydenotossa hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan. Potilasasiakoordinaattorina toimii sosionomi Elina Suvanto, elina.suvanto@neuroliitto.fi, puhelin: 040 1337021. Potilasasiakoordinaattori ylläpitää tilastoa lähellä piti -tilanteista ja vahinkotapahtumista. Vakavista vahinkotapahtumista ilmoitetaan aina palvelujenostajalle. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään viipymättä.

Yhteydenotot Varsinais-Suomen hyvinvointialueen potilasasiavastaaviin:

- Potilasasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 8-15.30. Puhelin: 02 313 2399.
- Yhteydenottopyynnön voi lähettää myös sähköpostilla potilasasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

Neuroliitolla on lakimies, joka antaa tarvittaessa oikeudellista neuvontaa MS-tautia tai harvinaista neurologista sairautta sairastaville sekä heidän läheisilleen kysymyksissä, jotka liittyvät sairastamiseen. Kysymys voi koskea esimerkiksi sosiaaliturvan tai terveydenhuollon etuuden tai palvelun saannissa ilmenneen ongelman vuoksi tehtävää valitusta tai kantelua. Yhteyttä voi ottaa myös, jos tarvitsee apua esimerkiksi edunvalvontavaltuutuksen laatimisessa. Neuroliiton lakimiehenä toimii Anu Aalto, anu.aalto@neuroliitto.fi, puhelin: 040 734 5773 (to-pe klo 8-15.30).

Muun palautteen huomioiminen

Kuntoutuskeskus seuraa asiakastyytyväisyyttä palautekeskusteluissa ja kirjallisen lomakkeen avulla kerättävän palautteen avulla. Lisäksi kuntoutujien käytössä on kehittämisohjeistuslomake. Palautteen voi antaa aina myös vapaamuotoisesti kenelle tahansa kuntoutuskeskuksen henkilökuntaan kuuluvalle

Asiakaspalautteita käsitellään niiden luonteesta riippuen viikoittain, kuukausittain ja vuosineljänneksittäin. Palautteet ovat välittömästi henkilöstön luettavissa. Palautekoonti on asiakkaiden nähtävillä ilmoitustaululla. Palautteita ja kehittämisohjeituksia hyödynnetään toiminnan jatkuvassa kehittämisessä. Palautteet tilastoidaan, jatkotoimenpiteistä sovitaan ja ne kirjataan ja niiden toteutumista seurataan osana johtoryhmän työskentelyä sekä kootusti vuosittain johdon katselmuksessa.

5. HENKILÖSTÖ

Kuntoutuskeskuksen moniammatillinen henkilöstö koostuu noin 43 työntekijästä, joihin kuuluvat hallinto- ja toimistohenkilökunta, lääkärit ja erityistyöntekijät sekä terapia- ja hoitohenkilöstö. Erityistyöntekijöihin kuuluvat kuntoutuspsykologi, neuropsykologi, sosionomi, puheterapeutti ja ravitsemusterapeutti. Terapiahenkilöstöön kuuluu fysio- ja toimintaterapeutteja sekä liikunnanohjaaja. Hoitohenkilökuntaan kuuluu sairaan- ja lähihoitajia sekä uroterapeutti. Kuntoutuskeskuksen vapaa-ajanohjelmasta huolehtii vapaa-ajanohjaaja. Esihenkilöinä toimivat kuntoutuskeskuksen johtaja, kuntoutuspäällikkö, kuntoutustoiminnan esihenkilö, kuntouttavan hoitotyön esihenkilö sekä toimiston esihenkilö. Henkilöstöllä on pitkä kokemus neurologisesta kuntoutustyöstä. Neuroliitto ry tuottaa kuntoutuskeskukselle talous- ja palkkahallinnon, IT-palvelut sekä markkinointi- ja viestintäpalvelut.

Henkilöstövoimavarojen riittävyys ja työhyvinvoinnin tukeminen

Kuntoutuspäällikkö ja esihenkilöt tekevät seuraavaa vuotta koskevat toimintasuunnitelmat syksyn aikana. Suunnitelma sisältää henkilöstösuunnitelman. Esihenkilöt vastaavat henkilöstövoimavarasuunnittelusta ja siitä, että työvuoroissa on riittävästi henkilökuntaa suhteessa kuntoutujamäärään ja mm. heidän avuntarpeeseensa. Sijaisia käytetään tarvittaessa, mm. vuosilomien yhteydessä, toiminnan volyymin vaihdellessa ja akuuttien poissaolojen yhteydessä. Esihenkilöt vastaavat sijaishankinnasta, varmistavat mm. sijaisen pätevyyden, kokemuksen ja rokotesuojan ja huolehtivat asianmukaisen perehdytyksen organisoinnista. Henkilöstön riittävyttä ja mm. työn suunnitteluun varattua aikaa seurataan työajanseurannalla.

Työsuojelutoimikunta organisoii työhyvinvointia ylläpitävää toimintaa. Työnantaja tarjoaa työntekijöille kahvit työpäivien aikana ja kerran viikossa kahvileivän. Työntekijöillä on käytössään e-passietu sekä kuntoutuskeskuksen kuntosalin ja uima-altaan käyttömahdollisuus. Työnantaja muistaa työntekijöitä lahjalla ja vapaapäivällä merkittävimpien syntymäpäivien yhteydessä ja lahjalla kokemusvuosien karttuessa. Työnantaja on ottanut henkilöstölleen

vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen. Kuntoutuskeskuksella on sopimus lakisääteisestä työterveyshuollosta. Käytössä on Neuroliiton varhaisen tuen malli, päihdeohjelma, työsuojelun toimintaohjelma sekä työyhteisön kehittämissuunnitelma. Neuroliitto on syrjimätön työyhteisö. Henkilöstövoimavaroihin ja työhyvinvointiin liittyviä tunnuslukuja seurataan osana johtoryhmätyöskentelyä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

10

Rekrytoitaessa henkilökuntaa, valinnan perusteena huomioimme mm. kelpoisuusehtojen täyttymisen, soveltuvuuden, osaamisen ja kokemuksen kuntoutustyöstä sekä tehtäväkohtaiset tarpeet. Arvostamme erityisesti hyviä vuorovaikutus- ja kohtaamistaitoja. Esihenkilö tarkistaa terveyden- tai sosiaalihuollon ammattihenkilön pätevyyden Valviran JulkiTerhikki -palvelusta ennen työsopimuksen allekirjoittamista. Toimien täyttämässä noudatetaan Neuroliiton ohjeistusta.

Vammaisten henkilöiden kanssa työskentelevien osalta oikeus ja velvollisuus rikosrekisteriotteen tarkistamiseen tulee voimaan 1.1.2025. Otetta ei kuitenkaan voi pyytää ennen lain voimaantuloa alkaneiden työsuhteiden perusteella.

Henkilöstön perehdyttäminen ja kouluttautuminen

Kuntoutuskeskuksella on menettelyt opiskelijoiden ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä. Tämä sisältää tehtäväkohtaisten ohjeiden lisäksi mm. ohjeistuksen laitteiden ja tarvikkeiden käytöstä, asiakasturvallisuudesta, omavalvontasuunnitelmasta, lääkehoitosuunnitelmasta ja potilasasiakirjojen käsittelystä ja tietoturvasta. Työntekijä kirjaa asioihin perehtymisen perehtymissuunnitelmaan, jonka esihenkilö tarkistaa yhdessä työntekijän kanssa perehdytyksen seurannan yhteydessä.

Työntekijät osallistuvat omaa työtään koskevaan suunnitteluun ja kehittämiseen ammattiryhmien kokouksissa, kehityskeskusteluissa ja työryhmissä. Esihenkilöt laativat koulutussuunnitelman vuosittain ja se käsitellään henkilöstön edustajien kanssa. Koulutussuunnitelma laaditaan henkilöstöä kuunnellen ja siinä huomioidaan kuntoutustyössä esiin nousseita koulutustarpeita (mm. neurologisiin sairauksiin ja niiden erityispiirteisiin liittyen). Sisäisellä ja ulkoisella koulutuksella varmistetaan korkealaatuinen perustehtävän hoitaminen. Koulutuksista annetaan palaute. Koulutusten toteutumista arvioidaan vuosittain johdon katselmuksessa. Työnohjausta järjestetään tarvittaessa.

Ensiapukoulutuksia, lääkehoitokoulutuksia, palo- ja pelastusharjoituksia ja allasvalvontaan liittyviä koulutuksia järjestetään säännönmukaisesti tarvittavien pätevyyksien varmistamiseksi.

Monialainen yhteistyö

Kuntoutuskeskus tuottaa avo- ja laitospuoleisia kuntoutuspalveluita mm. Kelan, hyvinvointialueiden ja vakuutusyhtiöiden maksusitoumuksilla. Sopimuskumppaneiden kanssa pidetään tarvittaessa arviointipalavereja ja ostajilla on oikeus katselmoida palveluiden laatua. Kuntoutuskeskuksen henkilökunta tekee yhteistyötä kuntoutujan verkostoon liittyvien tahojen kanssa mm. palvelutarpeen arviointiin, erilaisiin tukiin ja etuisuuksiin, arjen asioiden järjestämiseen, avoterapioihin yms. asioihin liittyen. Verkostoyhteydenotot tapahtuvat kuntoutujan luvalla ja mahdollisuuksien mukaan kuntoutujan läsnä ollessa. Kuntoutusjakson koostava kuntoutusseloste lähetetään kuntoutujan kanssa sovitusti kuntoutuksen kustantavalle, kuntoutujan sairauden hoidosta vastaavalle sekä muille kuntoutujan kanssa

tarpeelliseksi arvioituille taholle.

6. TOIMITILAT, LAITTEET JA VÄLINEET

11

Kuntoutuskeskus sijaitsee Varsinais-Suomessa, Maskun kunnassa. Kuntoutuskeskuksen etäisyys Turun kauppatorilta on noin 18 kilometriä (Google Maps karttapalvelu) ja se sijaitsee Valtatie 8 välittömässä läheisyydessä. Kuntoutuskeskukseen on julkisen liikenteen bussiyhteys (Vainion linjat). Keskukseen läheisyydessä on pysäköintipaikkoja, myös sähköpistokepaikkoja sekä invapaikkoja. Kiinteistön huollosta ja turvallisuudesta vastaavana henkilönä toimii Neuroliiton kiinteistöpäällikkö Lauri Aalto. Kiinteistöä koskeviin vikailmoituksiin reagoimisesta ja korjaavista toimenpiteistä vastaa ulkopuolinen palveluntuottaja: ARE-kiinteistöpalvelut

Tilojen ja välineiden ylläpidossa otamme huomioon turvallisen, taloudellisen ja laadukkaan toiminnan asettamat vaatimukset. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että kaikki kuntoutukseen ja yleiseen käyttöön tarkoitetut tilat ovat esteettömiä ja kuntoutustarkoitukseen sopivia.

Turvallinen jätehuolto on ohjeistettu Turvallisuussuunnitelmassa. Jätteiden kierrätys on mahdollistettu kierrätysroska-astialla. Ravitsemispalvelun jätehuolto on kuvattu ravitsemispalvelun omassa oma-ohjaussuunnitelmassa.

Toimitilat

Kuntoutuskeskuksen kaikki tilat soveltuvat liikuntaesteisille ja pyörätuolinkäyttäjille. Toimitilat täyttävät työsuojelu-, turvallisuus- ja paloturvallisuusmääräykset. Rakennus on kaksikerroksinen. Hissien lisäksi jokaiseen kerrokseen on kulkuyhteydet ulkoa samasta tasosta. Uloskäynnit on varustettu automaattiovin. Hätäpoistumistiet on selvästi merkitty. Tilat ovat kynnyksettömät. Lattioissa on reittimerkintöjä, ovenpielissä ja portaissa kontrastiraitoja ja ovi- ja lattianumerointi on toteutettu kookkain kirjaimin. Käytävällä on suurikokoinen opaskartta. Ohjelmat laaditaan tarvittaessa isolla fonttikoolla.

Yleisiä, kaikkien kuntoutujien käytössä olevia tiloja, ovat ruokasali, olohuone neuvonnan läheisyydessä, päiväsal, takahuone, viherterapiatila/kirjasto ja kädentaitotila. Myös kuntosali- ja liikuntatilat ovat kuntoutujien vapaasti käytettävissä. Allastiloja kuntoutujat voivat käyttää valvottuina allasaikoina, jolloin turvallisuudesta huolehtii koulutettu valvoja. Terapiatilojen lähettävillä on sohva-/ tuoliryhmiä levähtämistä ja seurustelua varten. Kiinteistössä on langaton nettiyhteys.

Kuntoutuskeskuksessa on 52 majoituspaikkaa. Majoittuminen tapahtuu pääsääntöisesti kahden hengen huoneissa. Käytössä on myös muutama yhden hengen huone. Kaikissa huoneissa on oma WC/suihkutila, hälytinjärjestelmä, sähkösäätösängyt, tukikaiteet ja TV. Majoitustiloissa on automaattinen sammutusjärjestelmä (sprinkler). Moniresistentin bakteerin kantajan kuntoutus tapahtuu Varhan ohjeistuksen mukaisesti.

Kuntoutuskeskuksessa on ruokasali, jossa kuntoutujat ruokailevat (aamiainen, lounas, päiväkahvi/välipala, päivällinen, mukaan otettava iltapala). Ravitsemispalvelu toteuttaa lääkärin määräämät ja terveydentilan kannalta tarpeelliseksi katsotut erityisruokavaliot.

Ruokailussa tuetaan omatoimisuutta ja mahdollistetaan sosiaalinen yhdessäolo. Kuntoutuja saa tarvittaessa apua ruoan keräämisessä, ruokailussa ja astioiden poisviemisessä. Kuntoutujat ruokailevat omissa asukashuoneissaan ainoastaan poikkeustapauksissa.

Virike- ja vapaa-ajantoimintaa järjestetään kädentaitotilassa, takkahuoneessa ja viherterapia-tilassa. Elokuvailtoja varten on käytettävissä auditorio. Vapaa-ajanohjausta järjestetään erillisen, kuntoutujille jaettavan ohjelman mukaisesti.

12

Ulkoilutilat soveltuvat liikuntaesteisille ja pyörätuolin käyttäjille. Rakennuksen ympäri on asfaltoituja etäisyysmerkittyjä kävely- ja pyörätuolireittejä. Piha-alueelta löytyy istumapaikkoja, golf-rata ja pieni viljelyspuutarha.

Laitteet ja välineet

Kuntoutuskeskuksessa on monipuolinen kuntoutus- ja hoitovälineistö. Laitteet on koottu laiteluetteloon ja jokaisesta laitteesta on laitekortti, jossa pidetään yllä tietoa laitteen huolloista ja kalibroinneista ja mahdollisista toimintaongelmista. Laitteiden käytöstä on laitekohtaiset ohjeet. Laittekorttien ylläpidosta ja laitteiden asianmukaisesta käytöstä vastaavat esihenkilöt. Henkilöstö on perehdytetty laitteiden käyttöön ja laitekoulutuksista tehdään kirjaukset. Vaaratilanne- ja vikailmoitusmenettelyt on ohjeistettu kirjallisesti. Mahdollisen vaaratilanteen aiheuttava laite poistetaan käytöstä välittömästi ja laitteen toimintaongelmista ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon sähköistä palvelupyynnökanavaa käyttäen. Vaaratilanteen havainnut tekee Terveystenhuollon laitteista ja tarvikkeista edellytetyn vaaratilanneilmoituksen: [Vaaratilanteista ilmoittaminen - Fimea.fi - Fimea](#) Kuntoutuskeskuksen terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavana toimii kuntouttavan hoitotyön esihenkilö Anne Dahlberg, anne.dahlberg@neuroliitto.fi, 040 7149735

Tietojärjestelmät ja teknologia

Tietojärjestelmät on listattu tietojärjestelmäluetteloon. Tietojärjestelmiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoituksen tekee tietohallintopäällikkö Jakke Varjonen.

Kuntoutuja-asiakkaiden käytössä on avun pyytämistä varten rannekehälyttimet, jotka toimivat majoitushuoneissa ja kuntoutuskeskuksen yleisissä tiloissa. Hälytysjärjestelmänä toimii 9 solutions -kutsujärjestelmä. Järjestelmää huolletaan säännönmukaisin tarkastus- kalibrointi- ja huoltotoimenpitein. Kuntouttavan hoitotyön esihenkilö seuraa säännönmukaisesti kutsuihin vastaamista ja varmistaa, että kutsuihin vastataan riittävän nopeasti. Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaa kiinteistöpäällikkö Lauri Aalto, lauri.aalto@neuroliitto.fi

Kuntoutuskeskuksessa on kulunvalvonta sekä nauhoittava videovalvonta, joista ilmoitamme kiinteistöön tulijoita kyltein. Kamerate sijaitsevat uloskäyntien yhteydessä, aulassa ja käytävillä, kameravalvonta on tallentava. Kamerate eivät kuvaa majoitushuoneita eivätkä terapiatilanteita. Kameravalvontatallenteiden katseluoikeus on määritelty ja tarkasti rajattu. Katselun on perustuttava erittäin painavaan syyhyn. Järjestelmä säilyttää tallenteet määritellyn ajan, jonka jälkeen uutta kuvamateriaalia tallentuu vanhan päälle. Kulunvalvontajärjestelmään kuuluu ulko-ovien valvonta ja hallinta. Henkilöstön käytössä olevat avaimet ja tágit on ohjelmoitu yksilöllisin oikeuksin. Oikeuksiin on määritelty, mistä ovista ja mihin aikaan niillä voidaan kulkea (esim. lääkehoitotilat ja potilasarkisto) ja avaintiedosta on saatavilla lokitiedot.

7. TURVALLISUUS, LÄÄKEHOITO, HYGIENIA

Turvallisuus

Kaikki turvallisuusasiat on koottu erilliseen koko kiinteistön toiminnan kattavaan turvallisuussuunnitelmaan sekä sen liitteisiin (ks. liiteluettelo alla). Turvallisuussuunnitelman päivittämisestä vastaa turvallisuusjohtaja, Neuroliiton talousjohtaja Olavi Mäkimattila yhdessä palo- ja pelastusryhmän kanssa. Ohjeistusta kerrataan henkilöstön kanssa systemaattisesti. Pelastusviranomaisen katselmoi turvallisuussuunnitelman, tilat ja käytänteet säännöllisesti. Majoittuvia kuntoutujia varten kuvalliset turvallisuusohjeet on koostettu majoitushuoneiden huonekansiin.

Turvallisuussuunnitelman liitteet:

Liite 1	Toimintayksikön pohjapiirustukset
Liite 2	Ensiaputoiminta
Liite 3	Ohje kouristus- ja rintakipukohtaukseen
Liite 4	Palo- ja pelastusohjeet
Liite 4b	Toiminta palotilanteessa Kuntokoti
Liite 5	Paloilmoittimen vikahälytys
Liite 6	Yleissuojeluryhmän suojelumateriaali
Liite 7	Väestösuojamateriaalit
Liite 8	Väestösuojan käyttökuntoon laitto
Liite 9	Sähkökatkos
Liite 10	Murtohälytys
Liite 11	Käsisammuttimen käyttöohje
Liite 12	Pikapalopostin käyttöohjeet
Liite 13	Toimintaohje pommi- ja puhelinuhkaustilanteessa
Liite 14	Ryöstäjän tuntomerkit
Liite 15	Vesihuolto poikkeustilanteissa
Liite 16	Uima-allastilojen turvallisuusasiakirja
Liite 17	Allashälytys
Liite 18	Palavien vaatteiden sammutus
Liite 19 ja 20	Turvallisuusohjeita kuntoutujille
Liite 21	Kulunvalvonta
Liite 22	Poistumisturvallisuusselvitys ja sen arviointi

Uima-allastiloissa on paikalla aina allasvalvontapätevyyden omaava valvoja, kun allas on kuntoutujien käytössä. Allasvalvojat ja kaikki kuntoutuskeskuksen fysioterapeutit ovat suorittaneet EA1-pätevyyden ja vuosittaisen uinti- ja pelastustestin. Kuntoutuskeskuksessa on ensiapukärry, jonka varusteena on Ensihoidon opas ja elvytysohjeet. Palo- ja pelastus- ja ensiapuharjoituksia järjestetään henkilöstölle säännöllisesti, vuosittain.

Läheltä piti -tilanteita seurataan ja kirjataan systemaattisesti, ne käsitellään osana muuta Maskun Neurokeskuskiinteistön turvallisuustyötä. Palo- ja pelastusharjoituksia järjestetään säännöllisesti yhteistyössä palo- ja pelastusviranomaisen kanssa sekä omana toimintana. Kerran vuodessa on isompi, koko kiinteistön yhteinen harjoitustapahtuma.

Lääkehoito

Kuntoutuskeskuksella on lääkehoitosuunnitelma, josta vastaa Neuroliiton terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Kuntoutuskeskuksessa on nimetyt lääkevastaavat, jotka tarkistavat suunnitelman ajantasaisuuden ja seuraavat sen toteutumista. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Tarkemmin vastuut on määritelty lääkehoitosuunnitelmassa. Suunnitelma on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaisesti. [Turvallinen lääkehoito -oppaassa](#) linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä.

Kuntoutuksessa käytössä olevat lääkkeet tilataan TYKS apteekista tai Maskun apteekista. Lääkkeiden hävittäminen toteutetaan apteekin ohjeen mukaan, ml. huumausainelääkkeitä, vanhentuneita ja kontaminoituneita lääkkeitä koskevat ohjeet.

Hoitohenkilökunta tekee lääkepoikkeamista välittömästi poikkeamailmoituksen lääkehoitosuunnitelman ohjeistuksen mukaisesti. Lääkepoikkeamia seurataan systemaattisesti ja vuosittainen katselmus tehdään johdon katselmuksessa. Käyttämättä jääneiden lääkkeiden osalta toimitaan lääkehoitosuunnitelman ja sairaala-apteekin ohjeistuksen mukaisesti. Lääkehoito ja kulutuksen seuranta toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Hygieniakäytännöt

Kuntoutuskeskuksella on kattava infektiorjuntaohjeistus, ml. moniresistentin bakteerin kantajan kuntoutus- ja hoitotoimenpiteitä koskeva ohjeistus. Ohjeet ovat henkilöstön käytettävissä IMS -järjestelmässä. Erityistä huomiota kiinnitetään hyvään käsihygieniaan. Infektioyöryhmä vastaa ohjeistuksen päivittämisestä. Kuntoutuskeskuksen hygieniahoitaja tekee tiivistä yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa. Infektiohoitajana kuntoutuskeskuksessa toimii Marika Mälkiä.

Siivouspalvelut toteutetaan alihankintana. Siivouspalvelua toteuttavalla yrityksellä on oma perehdytysohjelmansa. Siistijät huolehtivat majoitustilojen siivouksesta sekä kuntoutuskeskuksen yleisten tilojen siivoamisesta erillisten suunnitelmien ja ohjeiden mukaisesti. Siivouspalvelun tuottajan kanssa käydään arviointikeskustelu tarpeen mukaisesti. Siivoustyön vastuuhenkilönä toimii kuntoutustoiminnan osalta kuntoutuspäällikkö Katariina Valliluoto.

Kuntoutuskeskuksen hoitohenkilöstö auttaa tarvittaessa kuntoutujia henkilökohtaisen hygienian hoidossa. Kuntoutuskeskuksessa on pyykkitilat, joissa omatoimisilla kuntoutujilla on mahdollisuus pestä pyykkiään. Hoitohenkilökunta avustaa pyykkihuollossa tarvittaessa.

Kuntoutuskeskuksen jätehuollon hoitaa ulkopuolinen yritys. Biojätteet, lasi, metalli, sekajäte, pahvit ja paperit lajitellaan.

Äkillisen kuolemantapauksen varalle on toimintaohjeet IMS -järjestelmässä.

8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastietojen käsittely ja tietosuojat

15

Asiakastietojen kirjaamisesta, käsittelystä, salassapidosta ja tietosuojasta on kirjalliset ohjeet kuntoutuskeskuksen IMS -toimintajärjestelmässä. Ohjeistus on laadittu salassapitovelvollisuutta, lakeja ja säädöksiä noudattaen. Esihenkilö käy tiedot läpi työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen. Neuroliitolla on palveluyksiköitään koskeva tietoturvapoliittikka, tietoturvasuunnitelma sekä tietosuojaseloste. Kuntoutuskeskuksen tietosuojaseloste on luettavissa nettisivuilta [Kuntoutuksen asiakasrekisterin tietosuojaseloste - Neuroliitto Neuroliitto](#). Muutokset tietosuojaan liittyviin ohjeisiin käsitellään henkilöstön kanssa.

Jokaisen työntekijän velvollisuuksiin kuuluu ilmoittaa havaitsemistaan tai esiin tulleista henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä uhkista tai riskeistä, jotka voivat vaarantaa organisaation toimintaa tai rekisteröityjen oikeuksia. Varsinaisen havainnon on voinut tehdä jokin muu taho, kuten kuntoutuja tai yhteistyökumppani. Ilmoittamista varten on käytössä lomake ”Työntekijän ilmoitus havaitusta tietosuojauhasta”, joka löytyy intranetistä. Ilmoitus tehdään viipymättä ja toimitetaan tietosuojavastaavalle. Tietosuojavastaavana toimii: Minna Willman, Opsec Oy, tietosuoja@neuroliitto.fi

Asiakastyön kirjaaminen

Potilastietojärjestelmänä toimii KuntoMaster. Ohjelmaa käytetään jonon hallinnassa, kuntoutusohjelman suunnittelussa sekä toteutuneiden kuntoutusohjelmien ja hoitotapahtumien kirjaamisessa. Henkilöstö tekee kirjaukset tapahtumakohtaisesti ja koostaa yhteenvedon moniammatillisesti koostettavaan kuntoutusselosteeseen. Kirjaamiseen liittyvä perehdytys on yksi osa systemaattista perehdytysohjelmaa. Perehdytyksen onnistuminen varmistetaan erillisellä seurannalla noin kaksi kuukautta työsuhteen alusta. Asiakastyön kirjaamiseen liittyviä asioita käsitellään tarvittaessa systemaattisesti toteutuissa ammattiryhmien kokouksissa.

Työntekijöitä on ohjeistettu tekemään kirjaukset välittömästi kuntoutus- tai hoitotapahtuman jälkeen. Henkilöstölle on varattu erillinen kirjaamisaika kuntoutusjakson koostavan kuntoutusselosteen kirjaamista varten.

Henkilöstölle on määritelty työn kannalta tarpeelliset oikeudet potilastietojärjestelmän käyttöön. Käytön asianmukaisuutta seurataan systemaattisin lokiseurannoin.

9. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinta

Kuntoutuskeskuksen johtaja kantaa kokonaisvastuun asukasturvallisuudesta ja sen edellytyksistä. Ammattiryhmien esihenkilöt huolehtivat henkilöstön riittävästä osaamisesta.

Kuntouttavan hoitotyön esihenkilö vastaa asiakasturvallisuutta edistävien menettelytapojen käytöstä päivittäisessä hoitotyössä ja kuntoutustoiminnan esihenkilö sen toteutumisesta kuntoutusohjelmissa ja terapioiden. Kuntoutuskeskuksen johtajalla ja kuntoutuspäälliköllä on vastuu kuntoutustoimintaan liittyvien turvallisuusriskien arvioinnista ja niihin varautumisesta. Turvallisuus huomioidaan henkilöstösuunnittelussa siten, että henkilöstön määrä ja osaaminen ovat riittävät turvallisen kuntoutuksen tuottamiseen. Resurssien suunnittelussa huomioidaan varautuminen mahdollisiin poikkeus- ja muutostilanteisiin. Kuntoutuskeskuksen johtaja vastaa yhdessä kuntoutuspäällikön, esihenkilöiden kanssa työskentelyolosuhteista niin, että asiakasturvallisuus kyetään kaikissa tilanteissa varmistamaan. Johto tukee avoimen, syylistämättömän ilmapiirin kehittymistä ja kannustaa niin kuntoutujia kuin henkilöstöä ottamaan puheeksi asukasturvallisuuteen liittyviä asioita ja tekemään niitä koskevia läheltä piti-ilmoituksia ja kehitysehdotuksia.

Avoin turvallisuuskulttuuri sisältää jatkuvaa riskien arviointia, ehkäiseviä ja korjaavia toimenpiteitä sekä toiminnan jatkuvaa kehittämistä. Kuntoutuskeskuksen johtaja, kuntoutuspäällikkö ja esihenkilöt vastaavat siitä, että prosessien riskit on tunnistettu ja niitä ja niiden vaikutuksia pyritään minimoimaan. Henkilöstöä ja asiakkaita rohkaistaan antamaan palautetta ja kehittämisehdotuksia turvallisuuden parantamiseksi. Kaikki poikkeamat, tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet kirjataan, tilastoidaan ja käsitellään työsuojelutoimikunnassa ja vuosittain johdon katselmuksessa.

Riskien hallinnassa olennaisia ovat:

- IMS-järjestelmään kirjatut riskit ja niiden hallinta
- omavalvontasuunnitelma
- turvallisuussuunnitelma
- palo- ja pelastussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- tietojärjestelmien omavalvonta
- perehdytysohjelma
- työyhteisön kehittämissuunnitelma
- koulutussuunnitelma
- työsuojelun toimintaohjelma
- Riskipulssi
- ravitsemispalveluiden omavalvontasuunnitelma

Vaara- ja haittatilanteista seuraamme ja tilastoimme (käsitellään vuosittain johdon katselmuksessa):

- lääkepoikkeamat
- infektiot
- asiakkaille sattuneet läheltä piti-tilanteet ja vahinkotapahtumat
- asiakkaan omaisuudelle tapahtuneet vahingot
- laitteisiin liittyvät vaaratilanteet
- henkilöstön työtapaturmat / vaaratilanteet
- työsuojeluilmoitukset (uhkaava tilanne, epäasiallinen käytös)
- tietosuojauhkailmoitukset

Riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

Riskit ja niihin varautuminen on kartoitettu osaksi IMS-toimintajärjestelmää. Toiminnan suunnittelussa ennakoidaan mahdolliset riskit ja niihin varautuminen. Toiminnassa käytetään pätevää ja perehdytettyä henkilökuntaa. Riskitilannetta seurataan järjestelmästä saatavien säännönmukaisten tarkistusten avulla. Erilaisten riskitilanteiden vastuuhenkilöt on kirjattu turvallisuussuunnitelmaan. Työolosuhteiden ja -ergonomian arvioinnissa on käytössä Riskipulssi-ohjelma, johon riskit koostetaan vakavuusasteen perusteella ja hallinnoidaan tarvittavia korjaavia toimenpiteitä. Jokainen työntekijä, joka havaitsee epäkohdan, on velvollinen korjaamaan epäkohdan / ilmoittamaan siitä vastuuhenkilölle, joka käynnistää jatkotoimenpiteet sen korjaamiseksi.

Työsuojelutoimikunnassa huomioidaan riskit ja vaaratilanteet ja niiden havaitsemisesta ja käsittelystä on ohjeistus ja seuranta.

Laatupoikkeamiin liittyvistä menettelyistä on kirjallinen ohjeistus, samoin vikailmoitusmenettelyistä.

Läheltä piti -tilanteiden ilmoittamisesta on ohjeistus. Asiakkaita koskevien läheltä piti tilanteiden käsittelystä vastaa potilasasiakoordinaattori, henkilöstöä koskevien tilanteiden käsittelystä työsuojelutoimikunta. Henkilöstöä on ohjeistettu raporttoimaan läheltä piti -tilanteista matalalla kynnyksellä. Palvelun laatuun liittyvät poikkeamat raportoidaan ja käsitellään erillisen ohjeistuksen mukaisesti osana laadunhallintajärjestelmää.

Yksikössä tunnistettuja riskejä palvelun toteutumisen näkökulmasta ovat mm. henkilökunnan riittävyys, henkilökunnan riittävä osaaminen (kouluttamaton henkilökunta), avainhenkilöiden vaihtuminen tai äkillinen poissaolo, henkilöstön kuormittuminen (fyysinen ja/tai psyykinen), kiinteistöön liittyvät riskit (vesi- tai sähkökatkos, tulipalo, avaimen katoaminen), ulkopuoliset henkilöt ja uhkaukset, asiakkaan katoaminen, vialliset koneet ja laitteet, tietoturvaan ja tietoliikenteeseen liittyvät ongelmat sekä tiedonkulku.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023 29 §) velvoittaa henkilöstä ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta.

” Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.”

Henkilöstöämme on ohjeistettu siihen, että epäkohdan havaitessaan, on velvollinen korjaamaan epäkohdan ja/tai ilmoittamaan siitä esihenkilölleen, muulle nimetylle vastuuhenkilölle tai kuntoutuskeskuksen johtajalle. Ilmoituksen vastaanottanut ryhtyy viivytyksettä toimenpiteisiin epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Mikäli ilmoituksen jälkeen epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä, ilmoituksen vastaanottaneella henkilöllä on ilmoitusvelvollisuus asiasta valvontaviranomaiselle. Myös ilmoituksen alun perin tehneellä henkilöllä on oikeus ilmoittaa asiasta. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

Asiakkaita ja heidän omaisiaan rohkaistaan antamaan palautetta ja tuomaan esiin mahdollisia epäkohtia esimerkiksi täyttämällä Palvelun kehittämislomakkeen.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien dokumentointi ja käsittely sekä jatkotoimenpiteet

Henkilöstö ilmoittaa asiakkaita koskevista läheltä piti- ja vahinkotapahtumista KuntoMaster-potilastietojärjestelmän lomakkeella. Potilasasiakoordinaattori tilastoi tapahtumat ja neuvoo kuntoutujaa tarvittaessa esim. potilasvahinkoasioissa ja yhteydenotossa hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan. Tilasto käsitellään vuosittaisessa johdon katselmuksessa, jossa määritellään tarvittavat korjaavat toimenpiteet, ellei näin ole jo aiemmin tehty. Henkilökuntaa koskevat vaara- ja uhkaavat tilanteet ilmoitetaan Riskipulssi -ohjelmaa käyttäen. Työsuojeluvaltuutettu tilastoi tapahtumat ja koordinoi tarvittavia jatkotoimenpiteitä. Vahinko- ja vaaratilanteiden ilmoittamiskäytäntö kerrataan säännöllisin väliajoin henkilöstön tiedostustilaisuuksissa.

Lääkehoidon vaaratapahtumat ilmoitetaan lääkepoikkeama-lomakkeella. Lääkepoikkeamat tilastoidaan ja tilasto sekä tarvittavat korjaavat toimenpiteet käsitellään vuosittaisessa johdon katselmuksessa.

Kuntoutuskeskuksen infektio työryhmä koordinoi infektiorjuntaa. Infektiorjunnan ohjeistus on koottu IMS-järjestelmään. Asiakkaiden infektiot tilastoidaan ja niistä laaditaan raportti, joka käsitellään vuosittaisessa johdon katselmuksessa. Infektio työryhmä koordinoi tarvittavia jatkotoimenpiteitä.

Laitteiden ja tarvikkeiden osalta toimitaan Fimean ohjeistuksen mukaisesti [Vaaratilanteista ilmoittaminen - Fimea.fi - Fimea](#) Vaaratilanneilmoitukset tilastoidaan ja tilasto käsitellään vuosittaisessa johdon katselmuksessa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään viipymättä.

Kaikkien esiin tulleiden epäkohtien osalta määritellään tarvittavat korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi ohjeistusten tai toimintatapojen muuttaminen, perehdytys tai koulutuksen järjestäminen. Ohjeistuksen muutokset toteutetaan IMS-järjestelmään. Toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstöä ammattiryhmien kokouksissa, johtokokouksen pöytäkirjoissa ja henkilöstön tiedostustilaisuuksissa.

Toimenpiteiden vaikuttavuutta arvioidaan mm. vertaamalla tuloksia edellisen vuoden vastaaviin tuloksiin.

10. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kuntoutuskeskuksessa tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Kerätty ja tilastoitu tieto käsitellään vuosittaisessa johdon katselmuksessa, josta laaditaan toimenpidelistaus. Kiireelliset asiakaspalautteet käsitellään viipymättä ja kiireettömät vuosineljänneksittäin johtokokouksessa ja henkilöstön tiedotustilaisuudessa. Sisäinen auditointi sekä mahdolliset sopimuskumppaniauditoinnit tukevat toiminnan laadun säilymistä ja sen edelleen kehittämistä.

Kehitämme erityisesti moniammatillista kuntoutusselostetta niin, että se koostaa tiiviisti olennaisen. Jatkuvana kehittämiskohteenä on Neuroliiton arvojen näkyminen kuntoutus- ja hoitotyön jokaisessa kohtaamisessa. Tavoitteenamme ovat korkealaatuiset kuntoutuspalvelut sekä tyytyväinen asiakas- että henkilökunta.

11. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Seuraamme omavalvonnan toteutumista ja päivitämme suunnitelman vuosittain. Kuntoutuskeskuksen johtaja on vastuussa omavalvontasuunnitelman noudattamisesta ja toteutumisen seurannasta. Omavalvontasuunnitelmaan nimetyt vastuuhenkilöt valvovat toiminnan toteutumista oman vastualueensa mukaisesti. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle. Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain.

Eri osa-alueiden yhteyshenkilöt (etunimi.sukunimi@neuroliitto.fi, ellei toisin mainita):

- Kiinteistöön liittyvät huomiot ja vikailmoitukset: kiinteistöpäällikkö Lauri Aalto
- Tietojärjestelmät: tietohallintopäällikkö Jakke Varjonen
- Tietosuojavastaava: Minna Willman (tietosuoja@neuroliitto.fi)
- Laitteita ja tarvikkeita koskevat vaaratilanteet: kuntouttavan hoitotyön esihenkilö Anne Dahlberg
- Infektiorjunta: infektiohoitaja Marika Mälkiä/ kuntoutuspäällikkö Katariina Valliluoto
- Työsuojeluilmoitukset: työsuojeluvaltuutettu Teija Lahtinen
- Potilasvahinkoasiat: potilasasiakoordinaattori, sosionomi Elina Suvanto
- Palautteet, kehittämis ehdotukset, muistutukset ja kantelut: kuntoutuspäällikkö Katariina Valliluoto

Masku 15.12.2025



Sanna Arola-Talve, neurologian erikoislääkäri, terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja